KRISHANAhelp

Dr. Krishan Lal
B.Sc., B.Ed., M.A., M.Com., Ph.D.
Retd. Lecturer Political Sc.
H. No. 181, Ward No. 3
Bhagat Singh Marg, Near Naveen School,
BUDHLADA -151502 Distt. Mansa (Punjab)

Website : www.krishanahelp.com /krishanahelp
Email : drkrishan365@gmail.com. info@krishanahelp.com
M : Punjab 098157-13297 / 70090-22962 / 63
084272-03297, 084272-03298
Whats App No. 9815713297, 9915031482
Office : 9041013814 -19 (6 Lines)
Office Time: 10:00 am to 1:00 pm, 4:00pm to 7:00 pm

A consultancy firm to provide help for the problems of govt. employees & retired pensioners

ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੂਨੀਅਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਤਨਖਾਹ ਫਿਕਸ ਕਰਵਾਉਣ ਸੰਬੰਧੀ ।

ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੂਨੀਅਰ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀ ਹੋ ਸਕਦੀ । ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰੋਸਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 6/46/2010-1ਵਿ.ਪ੍ਰ.2/322892/1 ਮਿੱਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13-10-2014 ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ / ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਤਨਖਾਹ ਜੂਨੀਅਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਫਿਕਸ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ।

KRISHANA help

Dr. Krishan Lal
B.Sc., B.Ed., M.A., M.Com., Ph.D.
Retd. Lecturer Political Sc.
H. No. 181, Ward No. 3
Bhagat Singh Marg, Near Naveen School,
BUDHLADA -151502 Distt. Mansa (Punjab)

Website : www.krishanahelp.com
Email : drkrishan365@gmail.com. info@krishanahelp.com
M : Punjab 098157-13297 / 70090-22962 / 63
084272-03297, 084272-03298
Whats App No. 9815713297, 9915031482
Office : 9041013814 -19 (6 Lines)
Office Time: 10:00 am to 1:00 pm, 4:00pm to 7:00 pm

A consultancy firm to provide help for the problems of govt. employees & retired pensioners

---

PERFORMA
To remove the pay anomaly between Senior – Junior Case
(ENGLISH CAPITAL LETTERS)

Name & Father Name	
Designation	
School / Office Name	
Date Of Birth	
Aadhar Card No.	
Date Of Regular Joining	
Particulars of Junior Employee	
Mobile Number & Whatsapp Number:-	
Email Address	
Residance Address & Distt	
Signature	

Important Points:-

Paytm Payment Mobile Number:- 9915031482
Google Pay Payment Mobile Number:- 9915031482
PhonePe Payment Mobile Number:- 9915031482

1. **Send one copy of performa by whatsapp and one by post.**
2. **Send one copy of Power of Attorney by whatsapp and one by post.**
3. **Send one copy of Aadhar Card by whatsapp and one by post.**

State Bank of India Budhlada
Distt. Mansa(Punjab)
Current A/c No.39453963229
In Favour of: Krishana Consultancy
IFSC Code: SBIN0050050
Whatsapp No - 98157-13297

POWER OF ATTORNEY

In the Court of ....

.... Plaintiff/Appellant
Complainant
Petitioner

VERSUS

.... Defendant
Respondent,
Accused

KNOW ALL to whom these present shall come that I/We undersigned appoint

for the .... in the above mentioned case to do all the following acts deeds and things or any of them that is to say :-

1. To act appear and plead in the above mentioned case in the court or any other Court in which the same may be tried or heard in the execution or in any stage of its progress until its final decision.
2. Present pleading appeals letter patent appeal cross objection or petitions for execution review, revisions withdrawal compromise or other petitions or affidavit or other documents as shall deemed necessary or advisable for the prosecution of the said case in all its stage.
3. To file and take back documents and to file application for restoration there of in case it is dismissed in default.
4. To withdraw or compromise the said case or submit for arbitration any difference or disputes that shall arise touching or in any manner relating to the said case.
5. To deposit draw any receive money and grant receipt there of and to do all other acts and things which may be necessary to be done for the progress and in the case of prosecutions of said case.
6. To employee and other legal practitioner authorising him to exercise the power and authorities hereby conferred on the advocate whenever he may think fit to do so.

And I/We hereby agree to ratify whatever the Advocate or his substitute shall do in the promises.

And I/We hereby agree not to hold the Advocate or his substitute responsible for the result of said for hearing case in consequence from the court when the said case is called up or for any negligence of the said Advocate or his substitute.

And I/We hereby agree that in the event of whole or any part of fee agreed by me to be paid to the Advocate, remaining unpaid he shall be entitled to withdraw from the prosecution of the said case until the same is paid if any costs are allowed for an adjournment the advocate would be entitled to the same.

IN WITNESS WHERE OF I/We agree to set my/our hands to the represent the contents of which have been explained to understand by me/us this the ....

..................................day.. 20............

(Signature or Thumb Impression of client) Accepted :

ਨੰ: 6/74/2012-2ਵਿਪ੍ਰੋ2/742

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 14/5/2013

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਸਬ-ਡਵੀਜਨਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸਟੀਕਰਣ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6/46/2010-1ਐਫ.ਪੀ2/327, ਮਿਤੀ 12-6-2010 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਪੈਰਾ-2 (ਈ) ਵਿੱਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਕਿ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਲੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸਨੂੰ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ (ਭਾਵ ਇਕ ਵਾਧੇ ਦਾ ਲਾਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਉਸਦੀ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਜੂਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਾਲੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਵਿੱਤੀ ਨੁਕਸਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

2. ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਉਪਰੰਤ ਅਗਲੀ ਸਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀ ਹੀ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਸਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ
(ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ)
ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/74/2012-2ਵਿਪ੍ਰੋ2/743 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/5/2013

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਪੜਤਾਲ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀਆਂ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 6/74/2012-2ਵਿਪ੍ਰੋ2/744 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/5/2013

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਾਰੇ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
3. ਸਥਾਨਕ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਭਵਨ, ਕਾਪਰਨਿਕਸ ਮਾਰਗ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

6/46/2010-1ਵਿ.ਪ੍ਰ.2/ 322892/1

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13-10-14

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰ,ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸਾ:- ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਉਸਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:6/46/2010-1ਐਫ.ਪੀ.2/327 ਮਿਤੀ 12.8.2010 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਉਸਦੇ ਜੂਨੀਅਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਸਟੈਪ-ਅਪ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:-

1. ਗਰੁੱਪ "ਏ" ਅਤੇ "ਬੀ" ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
2. ਗਰੁੱਪ "ਸੀ" ਅਤੇ "ਡੀ" ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ (Head of the Department) ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਉਪੋਰਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੀ.ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਕਸਨ ਅਫਸਰ/ਸਹਾਇਕ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)/ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)/ਸੰਯੁਕਤ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) /ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ-ਕਮ-ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਤਾਇਨਾਤ ਹਨ, ਇਹ ਕੇਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਵੈਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ /ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀ ਹਨ, ਉਹ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ(ਹੈਡ ਆਫਿਸ) ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਵੈਟ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

3. ਇਹ ਵੀ ਸਪਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਟੈਪ-ਅਪ ਦਾ ਲਾਭ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਬਣਦਾ ਏਰੀਅਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 38 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦਾ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

4. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ

(ਕਮਲੇਸ ਅਰੋੜਾ)

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ

"41"

No 6/46/10-1FP2/1555206/1
Government of Punjab
Department of Finance
(Finance Personnel-2 Branch)

Dated, Chandigarh: 22-08-201

To

All Heads of Departments,
Registrar, Punjab & Haryana High Court Chandigarh,
District and Sessions Judges, Commissioners of Divisions,
and Deputy Commissioners in the State.

Subject: Removal of anomaly due to grant of benefit of Assured Career Progression Scheme in the pay scales re-revised in the year 2011 by stepping up the pay of senior Government employees drawing less pay than their juniors

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that it has been brought to the notice of the Government that due to grant of benefit of Assured Career Progession Scheme in the pay scales re-revised in the year 2011, the pay of some junior Government employees get fixed at a level higher than the pay of their seniors.

2. After careful consideration of the matter, the Government of Punjab is pleased to decide that if due to grant of benefit of Assured Career Progession Scheme in the pay scales re-revised in the year 2011, the pay of some senior Government employees gets fixed at a level lower than the pay of their juniors employees, the pay of such senior employees shall be stepped up to the level of the pay of junior employees subject to the following conditions:-

(a) The junior and senior government employees should belong to the same cadre.

(b) Before the implementation of re-revised pay scales in the year 2011, the senior government employee had been drawing pay equal to or more than the pay of the junior.

(c) The anomaly should be directly as a result of re-revised pay scale in the year 2011.

(d) The next increment of senior government employee shall be admissible on the same date as that of his junior, in respect to whom, he has got his pay stepped up

(f) The benefit of stepping up of pay can be allowed to the senior employees for the second time, if the anomaly has again arisen with reference to the pay of the same junior,

in respect of whom, the pay of the senior was stepped up for the first time.

3 The other conditions regarding stepping up the pay of the senior shall be same as per Finance Departments instructions No 6/46/2010-1FP2/322892/1 dated 13.10.2014.

Yours faithfully,

Sangita

(Sangita)
Deputy Secretary Finance

A copy is forwared to the Chief Secretary, all the Additional Chief Secretaries, all the Financial Commissioners, the Principal Secretaries and the Administrative Secretaries to Government of Punjab, for information and necessary action.

Sangita
Deputy Secretary Finance

To

(i) The Chief Secretary to Government Punjab, Chandigarh.

(ii) All Additional Chief Secretaries, the Financial Commissioners and the Principal, Secretaries to Government of Punjab.

(iii) The Administrative Secretaries to Government, Punjab.

I.D.No 6/46/10-1FP2/1555206/2-4 Dated 22-08-2019
Endst. No 6/46/10-1FP2/1555206/5-6 Dated 22-08-2019

A copy each along with a spare copy is forwared to:-

i) The Accountant Gereral (Audit), Punjab, Chandigarh,
ii) The Accountant General (Accounts & Entitlement), Punjab,. Chandigarh

Veenu Sandhu
Superintendent

I.D.No6/46/10-1FP2/1555206/7-8 Dated: 22-08-2019

A Copy each is forwarded to:

(i) The Resident Commissioner, Punjab, Punjab Bhawan, Copernicus Marg, New Delhi.
(ii) All the District Treasury Officers/Treasury officers in the State for information and necessary action.

Veenu Sandhu
Superintendent